**Приложение № 7**

**к Регламенту доверительного управления**

**ООО ИК «КРЭСКО Финанс»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**НА ПЕРЕВОД ИМУЩЕСТВА МЕЖДУ СТРАТЕГИЯМИ УПРАВЛЕНИЯ**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Прошу Вас перевести следующее Имущество, находящееся в доверительном управлении в соответствии с Договором доверительного управления № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

1.Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.Ценные бумаги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид, категория****(тип) ценной****бумаги** | **Эмитент (наименование, ОГРН, адрес)** | **Номер государственной регистрации выпуска** | **Номинальная стоимость** | **Количество** |
| - | - | - | - | - |

3. Наименование Стратегии управления, из которой осуществляется перевод Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование Стратегии управления, в которую осуществляется перевод Имущества: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перевод имущества осуществляется при условии соответствия инвестиционного профиля Учредителя управления Инвестиционной стратегии, в которую оно переводится. Приведение имущества в соответствие с новой Инвестиционной стратегией осуществляется Доверительным управляющим в разумные сроки, но не более 30 календарных дней.

Учредитель управления[[1]](#footnote-1)\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Для служебных отметок Организации**

Входящий № \_\_\_\_\_ Дата приема поручения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Время \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Сотрудник, зарегистрировавший поручение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО / код / подпись*

1. \* Для Учредителей управления - юридических лиц, подпись лица, обладающего в соответствии с Уставом правом действовать от имени юридического лица без доверенности, и печать Организации. [↑](#footnote-ref-1)